



Gestion des bénéficiaires de l'AC

Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail à remplir au moyen du formulaire 716.303 dans Microsoft Excel

Version 1.30 du 6.11.2009

Table des matières

| | | |
|-------|---|---|
| 1 | LE DOCUMENT | 1 |
| 1.1 | Objectif et utilité | 1 |
| 1.2 | Autres documents / documents de référence | 1 |
| 1.3 | Description | 1 |
| 2 | REMARQUES AUX UTILISATEURS | 2 |
| 2.1 | Conditions générales | 2 |
| 2.2 | Utilisation des feuilles de calcul Excel | 2 |
| 2.2.1 | Activation des macros | 2 |
| 2.2.2 | Sélection de la langue | 2 |
| 2.2.3 | Structure du classeur Excel | 3 |
| 2.2.4 | Feuille de calcul 'Données de base de l'entreprise et du secteur d'exploitation' | 3 |
| 2.2.5 | Feuilles de calcul 'Données de base des travailleurs' et 'Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail' | 3 |
| 2.2.6 | Feuille de calcul 'Heures perdues imputables à des facteurs saisonniers' | 4 |
| 2.2.7 | Impression de la feuille de calcul | 4 |
| 2.2.8 | Aide contextuelle relative aux champs | 4 |
| 2.2.9 | Recommandations d'ordre général | 4 |
| 2.3 | Problèmes et solutions | 5 |

1 Le document

1.1 Objectif et utilité

En remplissant le formulaire 716.303, les entreprises concernées par la réduction de l'horaire de travail font valoir chaque mois leur droit aux indemnités en cas de réduction de l'horaire de travail (RHT) à la caisse de chômage qui effectue le paiement. Au moyen du classeur Excel 'exc716303' mis à disposition par le SECO, les données peuvent être saisies dans le formulaire 716.303 et imprimées sur papier. En utilisant le classeur Excel 'exc716303', plus précisément en remplissant le formulaire 716.303, les entreprises RHT gagnent un temps considérable car il n'est plus nécessaire d'effectuer une grande partie des calculs manuellement, comme ce fut le cas jusqu'à présent.

Le présent document met en lumière les points les plus importants devant être pris en considération lors de l'utilisation du classeur Excel 'exc716303'.

1.2 Autres documents / documents de référence

| N° | Nom du document | Date | Version | Remarques / auteur |
|-----|---|--------|---------|--|
| [1] | Information destinées aux employeurs - Réduction de l'horaire de travail, Form. 716.400 f | 2009 | | SECO, Direction du travail Le formulaire peut être téléchargé à partir du site internet ' http://www.espace-emploi.ch/downloads/formulaire/arbeitgeber/ ' |
| [2] | Circulaire relative à l'indemnité en cas de réduction de l'horaire de travail Circulaire RHT | 1.2005 | | SECO, Direction du travail La circulaire peut être téléchargée à partir du site internet ' http://www.espace-emploi.ch/downloads/kreisschreiben/ ' |

1.3 Description

Pour ne pas nuire à la lisibilité du texte, les formes féminines et masculines sont utilisées dans le présent document. Il va de soi que l'autre forme est à chaque fois sous-entendue.

2 Remarques aux utilisateurs

2.1 Conditions générales

Le classeur Excel 'exc716303' a été créé par l'entreprise CSC à l'aide de la version 2003 du tableur 'Microsoft Excel' et sera livré dans le format de données correspondant. Le classeur Excel 'exc716303' peut également être utilisé avec la version 2007 de Microsoft Excel.

L'utilisation du classeur Excel 'exc716303' présuppose des connaissances générales spécifiques à la réduction de l'horaire de travail (RHT) de l'assurance-chômage (AC) et, plus particulièrement au formulaire 716.303 (décompte concernant la réduction de l'horaire de travail). Ces connaissances de base spécifiques à la RHT figurent, par exemple, dans les documents [1] et [2].

L'utilisateur du classeur Excel 'exc716303' devrait ultérieurement bénéficier de connaissances de base en matière de tableur 'Microsoft Excel'.

2.2 Utilisation des feuilles de calcul Excel

2.2.1 Activation des macros

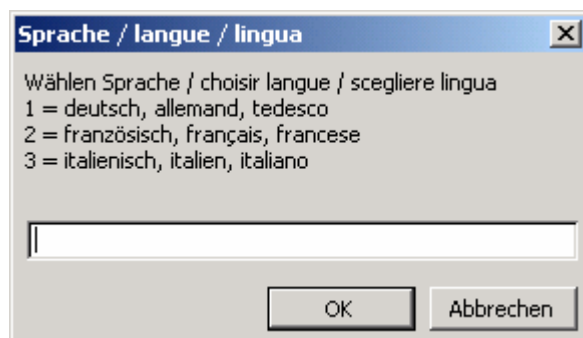
Afin que les changements effectués dans classeur Excel 'exc716303' soient correctement pris en compte (sélection de la langue, changements relatifs à la taille de l'entreprise, aide contextuelle relative aux champs), il convient d'activer les macros du classeur Excel 'exc716303' au moyen des fonctions de Microsoft Excel.

Suivant les paramètres de sécurité définis et la version Microsoft Excel utilisée, l'activation des macros s'effectue soit d'une manière automatique lors de l'ouverture du classeur Excel 'exc716303' soit manuellement par l'utilisateur qui peut déclencher explicitement l'activation des macros quelque temps après l'ouverture du classeur Excel 'exc716303'.

En principe, l'activation des macros fait partie des fonctionnalités standards de Microsoft Excel. Pour davantage de détails à ce sujet, prière de consulter la documentation au sujet de Microsoft Excel.

2.2.2 Sélection de la langue

Il convient de sélectionner la langue dans laquelle l'utilisateur désire utiliser le classeur Excel 'exc716303' lors de l'activation des macros dudit classeur. Le champ de dialogue ci-après apparaît à l'écran pour la sélection de la langue :



En insérant le chiffre '1', '2' ou '3' puis en cliquant dans <OK>, la langue du contenu du classeur Excel 'exc716303' sera l'allemand, le français ou l'italien.

2.2.3 Structure du classeur Excel

Le classeur Excel 'exc716303' est composé des cinq feuilles de calcul suivantes :

- Données de base de l'entreprise et du secteur d'exploitation,
- données de base des travailleurs,
- heures perdues imputables à des facteurs saisonniers,
- décompte concernant la réduction de l'horaire de travail,
- textes de traduction, et de la feuille
- données auxiliaires.

Seules les quatre premières feuilles de calcul s'avèrent être pertinentes pour les entreprises RHT. Pour chaque secteur d'exploitation touché par la réduction de l'horaire de travail, l'entreprise RHT remplit séparément un exemplaire du classeur Excel 'exc716303' par période de décompte, imprime la feuille de calcul intitulée 'décompte concernant la réduction de l'horaire de travail' puis la retourne à la CCh accompagnée des autres documents nécessaires. Il est conseillé de remplir les feuilles de calcul du classeur à chaque fois dans l'ordre suivant : 'Données de base de l'entreprise et du secteur d'exploitation' → 'Données de base des travailleurs' → 'Heures perdues imputables à des facteurs saisonniers' → 'Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail'.

2.2.4 Feuille de calcul 'Données de base de l'entreprise et du secteur d'exploitation'

Les données saisies dans la feuille de calcul intitulée 'Données de base de l'entreprise et du secteur d'exploitation' s'appliquent dans une même mesure à l'ensemble des travailleurs du secteur d'exploitation touché par la réduction de l'horaire de travail.

2.2.5 Feuilles de calcul 'Données de base des travailleurs' et 'Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail'

Dans la feuille de calcul intitulée 'Données de base des travailleurs', les données relatives à chaque travailleur du secteur d'exploitation touché par la réduction de l'horaire de travail doivent être saisies dans les champs suivants :

- No de l'assuré,
- nom
- prénom, et
- date de naissance.

Ces données doivent être saisies pour chaque travailleur, qu'il ait droit aux indemnités en cas de RHT ou non.

Pour tous les employés du secteur d'exploitation ayant droit aux indemnités en cas de RHT pour la période de décompte actuelle, il suffit de remplir dûment les champs prévus à cet effet dans les feuilles de calcul 'Données de base des employés' et 'Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail'.

S'agissant du champ 'Gain provenant d'une occupation provisoire', l'utilisateur reprend la valeur saisie ultérieurement dans le formulaire 716.305 (« Attestation de revenu provenant d'une occupation provisoire »), si le travailleur a perçu un revenu de l'occupation provisoire pendant la RHT. Dans tous les autres cas, la valeur est de zéro.

Pour des raisons techniques, les valeurs demandées dans les deux champs suivants - feuille de travail 'Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail' - sont à saisir obligatoirement pour chaque travailleur :

- Heures à effectuer pendant la période décompte y c. les heures accomplies d'avance, et
- congés payés / non payés

Si un travailleur était affecté dans le secteur d'exploitation durant la même période que l'année précédente ou pendant les mêmes périodes de l'avant-dernière année, mais qu'il n'y travaille plus à l'heure actuelle, ces champs doivent contenir la valeur zéro.

2.2.6 Feuille de calcul 'Heures perdues imputables à des facteurs saisonniers'

Ne remplir la feuille de calcul 'Heures perdues imputables à des facteurs saisonniers' que si l'autorité cantonale a assorti sa décision d'une réserve concernant la saisonnalité. Dans le cas présent, il convient de remplir dûment les champs prévu à cet effet pour chaque travailleur ayant droit aux indemnités RHT durant la même période que l'année précédente ou pendant les mêmes périodes de l'avant-dernière année. Dans la feuille de calcul 'Données de base des travailleurs', il s'agit de remplir au moins le nom, le prénom et la date de naissance dans les champs prévus à cet effet.

2.2.7 Impression de la feuille de calcul

Une fois que les données ont été saisies dans le classeur Excel 'exc716303', il convient d'imprimer sur papier la feuille de calcul 'Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail' en utilisant la fonction d'impression de Microsoft Excel. Si l'utilisateur ne modifie pas les paramètres d'impressions, Microsoft Excel imprime, par défaut, toutes les pages de la feuille de calcul selon la taille de l'entreprise. Si, en revanche, l'utilisateur souhaite imprimer seulement les pages nécessaires, sur lesquelles figurent un certain nombre de travailleur, il peut régler en conséquence les paramètres d'impression en utilisant la fenêtre d'impression de Microsoft Excel.

2.2.8 Aide contextuelle relative aux champs

Aucune aide contextuelle n'est disponible pour les champs de saisie des feuilles de calcul 'Heures perdues imputables à des facteurs saisonniers' et 'Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail'. Afin d'obtenir des explications sur un des champs de saisie, il convient de positionner le curseur dans une des cellules de saisie dans la colonne du tableau Excel correspondante, puis d'appuyer simultanément sur les touches STRG+h (anglais CTRL+h). Les explications souhaitées apparaissent finalement à l'écran dans une fenêtre surgissante (« *pop-up* »).

L'aide contextuelle est également disponible pour les colonnes des tableaux Excel prévues pour la restitution des contenus calculés dans les cellules. Dans un tel cas, il convient de positionner le curseur dans la cellule de saisie vide qui se trouve directement au dessus du titre de la colonne, puis d'appuyer sur la combinaison de touches STRG+h (anglais CTRL+h).

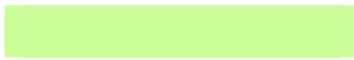

2.2.9 Recommandations d'ordre général

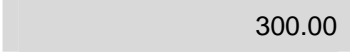
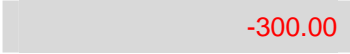
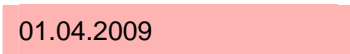
Afin d'éviter que les références des cellules ou que le format des cellules des feuilles de calcul ne correspondent plus au résultat définit, il convient de ne pas :

- Couper le contenu des cellules.
- Déplacer le contenu des cellules par simple « glisser et déplacer » (« *Drag and drop* »).
- Ajouter le contenu des cellules à partir du presse-papier de Windows par un autre chemin que via le menu 'Ajouter contenu', exception faite de l'option d'insertion 'Valeur'.

2.3 Problèmes et solutions

Quelques situations problématiques pouvant survenir lors de l'utilisation du classeur Excel 'exc716303' sont énumérées dans le tableau ci-après qui propose quelques mesures pertinentes visant résoudre ces problèmes.

| N° | Feuille de travail | Champ de données | Problème rencontré | Causes possibles | Mesures pertinentes |
|----|--------------------|------------------|---|--|---|
| 1 | Toutes | Divers | Le champ de données est surligné en vert :  | Il convient de saisir des données dans le champ correspondant du classeur Excel. | Il convient de saisir une valeur correcte. |
| 2 | Toutes | Divers | La couleur de police du champ de données est noire et la couleur de fond du champ est rouge :  | En raison de certaines conditions techniques, il convient de saisir une autre valeur dans le champ de données du classeur Excel. | Il convient de saisir une valeur correcte. Si le champ de données surligné correspond à un champ de sortie, les données saisies doivent être corrigées dans les champs de saisie. Dans les documents [1], [2] se trouvent quelques explications utiles concernant les données techniques pour effectuer la correction de la saisie. |

| N° | Feuille de travail | Champ de données | Problème rencontré | Causes possibles | Mesures pertinentes |
|----|--|------------------|---|--|---|
| 3 | Toutes | Divers | La couleur de police du champ de données est noire et la couleur de fond du champ est grise :  | Il convient de ne saisir aucune valeur dans le champ de données du classeur Excel. La valeur du champ de données est calculée automatiquement. | Aucune mesure n'est nécessaire. |
| 4 | Toutes | Divers | La couleur de police du champ de données est rouge et la couleur de fond du champ est grise :  | Il convient de ne saisir aucune valeur dans le champ de données du classeur Excel. La valeur du champ de données est calculée automatiquement à partir des valeurs d'autres champs de données. En raison de certaines conditions techniques, le classeur Excel identifie cette valeur comme erronée. | Il convient de saisir un chiffre dans le champ de données qui soit du bon ordre de grandeur pour les autres champs de données, afin qu'une valeur appropriée apparaisse dans le champ du résultat de calcul. Dans les documents [1], [2] se trouvent quelques explications utiles concernant les données techniques pour effectuer la correction de la saisie. |
| 5 | Données de base de l'entreprise et du secteur d'exploitation | Fin de la RHT | Le champ de données est surligné en rouge :  | La date saisie de la fin de la RHT est plus ancienne que la date du début de la RHT. | Supprimer la date de la fin de la RHT ou saisir une date de la fin de la RHT qui n'est pas plus ancienne que la date du début de la RHT. |

| N° | Feuille de travail | Champ de données | Problème rencontré | Causes possibles | Mesures pertinentes |
|----|--|---|---|--|--|
| 6 | Données de base de l'entreprise et du secteur d'exploitation | Taille de l'entreprise | Le champ de données est surligné en rouge : a1: jusqu'à 18 travailleurs Un nombre trop élevé de travailleurs est recensé par rapport à la taille maximale de l'entreprise | La taille du secteur d'exploitation a diminué et des données relatives à d'anciens travailleurs sont toujours disponibles et ressortent à nouveau. | Il convient de supprimer les données relatives aux travailleurs en trop et/ou d'adapter la taille du secteur d'exploitation avec les données relatives aux travailleurs. |
| 7 | Données de base des travailleurs | Salaire mensuel | Le champ de données est surligné en rouge : -5'000.00 | Une valeur négative a été saisie ou une valeur positive a été saisie en même temps dans les champs de données 'Salaire mensuel' et 'Salaire horaire'. | Il convient de saisir une valeur positive dans un des deux champs de données 'Salaire mensuel' et 'Salaire horaire'. |
| 8 | Données de base des travailleurs | Salaire horaire | Le champ de données est surligné en rouge : -60.00 | Une valeur négative a été saisie ou une valeur positive a été saisie en même temps dans les champs de données 'Salaire mensuel' et 'Salaire horaire'. | Il convient de saisir une valeur positive dans un des deux champs de données 'Salaire mensuel' et 'Salaire horaire'. |
| 9 | Données de base des travailleurs | Moyenne annuelle hebdomadaire du temps de travail | Le champ de données est surligné en rouge : 0.00 | Une valeur non positive a été saisie dans le champ prévu à cet effet. | Il convient de saisir une valeur correcte dans le champ prévu à cet effet. |

| N° | Feuille de travail | Champ de données | Problème rencontré | Causes possibles | Mesures pertinentes |
|----|----------------------------------|---|--|--|--|
| 10 | Données de base des travailleurs | Nombre de jours de vacances par année | Le champ de données est surligné en rouge : 0.0 | Une valeur non positive a été saisie dans le champ prévu à cet effet. | Il convient de saisir une valeur correcte dans le champ prévu à cet effet. |
| 11 | Données de base des travailleurs | Nombre de jours de vacances par année | Le champ de données est surligné en rouge : 0.0 | Une valeur non positive a été saisie dans le champ prévu à cet effet. | Il convient de saisir une valeur correcte dans le champ prévu à cet effet. |
| 12 | Données de base des travailleurs | Nombre de mois perçus par année (12/13) | Le champ de données est surligné en rouge : 11 | Une valeur inférieure à 12 a été saisie dans le champ prévu à cet effet. | Il convient de saisir une valeur pleine et supérieure ou égale à 12. |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|
| 13 | Données de base des travailleurs | Gain horaire à prendre en considération | Le message ci-dessous apparaît à droite du champ de données : a été réduit | Le gain horaire calculé à prendre en considération est trop élevé : une fois multiplié par la moyenne effective des heures de travail mensuelles, le gain horaire à prendre en considération ne doit pas être supérieur au maximum du gain déterminant (feuille de calcul 'Secteur d'exploitation', champ de données 'Maximum du gain déterminant'). | Il convient de vérifier et de saisir le montant correct et dans le bon ordre de grandeur du gain horaire à prendre en considération (salaire mensuel, salaire horaire, autres composantes du salaire, nombre de jours de vacances par année, moyenne hebdomadaire du temps de travail). |
| 14 | Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail | Durée hebdomadaire de travail durant la PD | Le champ de données est surligné en rouge : -40.00 | Une valeur négative a été saisie dans le champ prévu à cet effet. | Il convient de saisir la valeur non négative correcte dans le champ prévu à cet effet. |
| 15 | Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail | Heures à effectuer pendant la période de décompte y c. les heures accomplies d'avance | Le champ de données est surligné en rouge : -168.00 | Une valeur négative a été saisie dans le champ prévu à cet effet. | Il convient de saisir la valeur non négative correcte dans le champ prévu à cet effet. |
| 16 | Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail | Durée effective de travail | Le champ de données est surligné en rouge : -129.00 | Une valeur négative a été saisie dans le champ prévu à cet effet. | Il convient de saisir la valeur non négative correcte dans le champ prévu à cet effet. |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|
| 17 | Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail | Congés payés, non payés | Le champ de données est surligné en rouge : -8.00 | Une valeur négative a été saisie dans le champ prévu à cet effet. | Il convient de saisir la valeur non négative correcte dans le champ prévu à cet effet. |
| 18 | Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail | Solde à la fin de la période précédente | Le champ de données est surligné en rouge : -21.00 | La valeur saisie est inférieure à -20.00 ou supérieure à +20.00. | Il convient de saisir la valeur correcte dans le champ prévu à cet effet. |
| 19 | Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail | Solde à la fin de la période concernée | Le champ de données est surligné en rouge : 21.00 | La valeur saisie est inférieure à -20.00 ou supérieure à +20.00. | Il convient de saisir la valeur correcte dans le champ prévu à cet effet. |
| 20 | Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail | Solde des heures supplémentaires effectuées les mois précédents | Le champ de données est surligné en rouge : -10.00 | Une valeur négative a été saisie dans le champ prévu à cet effet. | Il convient de saisir la valeur non négative correcte dans le champ prévu à cet effet. |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 21 | Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail | Heures perdues à prendre en considération | La couleur de police du champ de données est rouge et la couleur de fond du champ est grise : -300.00 | En calculant les heures perdues à prendre en considération, le classeur Excel affiche une valeur négative. | Il convient de saisir les valeurs correctes dans les champs de données du travailleur. Il convient de vérifier et de saisir le montant correct et dans le bon ordre de grandeur des heures perdues à prendre en considération (heures à effectuer pendant la période de décompte y c. les heures accomplies d'avance, durée effective de travail, congés payés, non payés, soldes à la fin de la période, solde des heures supplémentaires effectuées les mois précédents, heures perdues imputables à des facteurs saisonniers). |
| 22 | Décompte concernant la réduction de l'horaire de travail | Gain provenant d'une occupation provisoire | Le champ de données est surligné en rouge : -400.00 | Une valeur négative a été saisie dans le champ prévu à cet effet. | Il convient de saisir la valeur non négative correcte dans le champ prévu à cet effet. |